# Договор № К/01 -

г. Кемерово. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Закрытое акционерное общество «Трансаэросервис», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Морева Александра Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора.**
   1. 1.1. Исполнитель производит бронирование и продажу авиабилетов по заявке Заказчика на рейсы, заложенные в системах бронирования авиаперевозок «Сирена», «Gabriel», «Sabre» из наличия имеющихся там мест на внутренние и международные рейсы.
   2. 1.2. Исполнитель производить бронирование и продажу услуг туристического характера (организацию отдыха в России и за рубежом, трансферт, проживание в месте пребывания, организация деловых встреч и другие дополнительные услуги) по заявке Заказчика.
   3. 1.3. Исполнитель производит бронирование и оформление железнодорожных электронных билетов на поезда ОАО «Российские железные дороги»
2. **Обязанности сторон:**
   1. 2.1. Заказчик обязуется:
      1. 2.1.1. При покупке билетов или туристических услуг представить заявку установленного образца (форма 1, 2 и 3). Заявка подписывается уполномоченным лицом и заверяется печатью предприятия. Заявка предварительно может быть согласована с менеджером как непосредственно в офисе Исполнителя, так и с использованием средств электронной связи. Адреса: центральный офис - г. Кемерово, пр. Ленина, 22, многоканальный тел/факс (384 2) 36-22-00, бесплатный мобильный тел. 8-800-100-3622 , e-mail: [bron@tras.ru](mailto:bron@tras.ru)., дополнительный офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адреса можно посмотреть здесь <http://www.tras.ru/index.php/kontakty> ) Заявка может быть представлена Исполнителю как непосредственно в офисе продаж, так и с помощью средств электронной связи. Авиабилеты могут быть так же забронированы через сайт Исполнителя ([WWW.TRAS.RU](http://WWW.TRAS.RU) ) с использованием личного кабинета Заказчика на этом сайте.
      2. 2.1.2. Оплатить стоимость перевозки (пакета туруслуг), согласно выписанного счета - при оплате безналичным путем, либо непосредственно в офисе продаж (курьеру в офисе Заказчика) – при оплате наличными.
      3. 2.1.3. При необходимости предъявить документы, удостоверяющие личность пассажиров указанных в заявке, а также документы, подтверждающие у них общепринятые льготы, при наличии таковых.
      4. 2.1.4. Оплатить штрафные санкции в случае отказа от поездки (от услуг) по уже забронированным на основании заявки Заказчика билетам (услугам). Штрафные санкции взымаются в соответствии с правилами применения тарифов авиакомпаний (РЖД, туроператора)
   2. 2.2. Исполнитель обязуется:
      1. 2.2.1. Продажу авиа и ж/д билетов, а так же услуг туристического характера производить в соответствии с условиями, изложенными в Приложении № 1 к настоящему договору.
      2. 2.2.2. Проинформировать Заказчика о наиболее оптимальном маршруте и тарифах по полученной заявке. Предоставить необходимые материалы и разъяснения для выбора вариантов отдыха и туристических поездок.
      3. 2.2.3. Ознакомить представителя Заказчика с действующими на воздушном и ж/д транспорте правилами, обязанностями пассажира и его ответственностью за соблюдение этих правил, обязанностями и ответственностью авиакомпании (ОАО «РЖД») перед пассажиром.
      4. 2.2.4. Оформить билеты (пакет услуг) в соответствии с поданной Заказчиком заявкой с соблюдением условий, указанных в Приложении № 1 к настоящему договору.
      5. 2.2.5. Предоставить Заказчику по его просьбе любую другую информацию, имеющуюся у Исполнителя и связанную с воздушным (Ж/Д) транспортом, действующим расписанием движения воздушных судов (поездов), существующими льготами и тарифами на перевозки.
      6. 2.2.6. Принять у Заказчика неиспользованные билеты и возместить их стоимость в соответствии с правилами применения тарифов. В случае отказа от забронированных услуг туристического характера возврат денежных средств производиться в соответствии с условиями договора Оператора таких услуг.
3. **Расчеты по договору.**
   1. 3.1. Оплата за перевозки может осуществляться любым, не запрещенным законом способом, на основании выставленных счетов либо наличными (пластиковой картой) в соответствии с оформляемым тарифом с учетом условий, указанных в Приложении № 1 к настоящему договору.
   2. 3.2. Возврат денежных сумм за неиспользованные билеты производится в офисе непосредственно в момент обращения - при покупке билетов за наличный расчет, либо путем перечисления на расчетный счет - при безналичных расчетах. Возврат за неиспользованные билеты производиться в соответствии с правилами применения тарифов, которые устанавливаются авиакомпаниями (ОАО «РЖД»). По желанию Заказчика эти суммы могут быть зачтены в счет оплаты других авиабилетов оформляемых по его заявке.
   3. 3.3. В целях ускорения процедуры бронирования билетов и исключения случаев изменения тарифов с момента согласования условий поездки до оплаты стоимости билетов Исполнитель устанавливает возможность *авансового приобретения билетов* в рамках настоящего договора. Сумма предоставляемого Заказчику аванса не должна превышать 100 000 (сто тысяч) рублей. При этом определен следующий порядок прохождения документов и оплаты:
      1. 3.3.1. Согласование условий поездки.
      2. Заказчик непосредственно в офисе Исполнителя либо по телефонам указанным в п. 2.1.1., проводит консультацию по расписанию полетов (поездов), наличию мест на рейсы и предлагаемой стоимости билетов. На основании полученной информации Заказчиком составляется Заявка установленного образца (Форма 1,2 и 3). Заявка подписывается уполномоченными лицами Заказчика и заверяется печатью.
      3. 3.3.2. Оформление билетов.
      4. Оформление билетов производиться на основании заявки Заказчика, заполненной должным образом, которая передается по тел/факсу или электронной почте, указанных в п. 2.1.1. настоящего договора, в офис Исполнителя.
      5. 3.3.3. Получение билета представителем Заказчика.
      6. Получение билетов при оплате наличными производиться при передаче денежных средств за билеты в офисе Исполнителя. В случае безналичных расчетов билеты после их оформления могут быть переданы Заказчику посредством средств электронной связи по согласованной сторонами технологии, либо его представителю в офисе Исполнителя (адреса указаны в п.2.1.1 договора)
      7. 3.3.4. Безналичный расчет. Предоставление счета на оплату. Оплата.
      8. В случае безналичных расчетов Исполнитель выдает представителю Заказчика, либо направляет Заказчику по факсу (электронной почте) счет за приобретенные билеты. Оплата Заказчиком счетов производится в течение 3-х банковских дней с момента их выставления. Оригиналы счетов (при их направлении по факсу или через Интернет), а также счета - фактуры (при их необходимости) передаются Заказчику либо нарочным, либо почтовым отправлением после поступления денежных средств на р/с или в кассу Исполнителя.
      9. 3.3.5. Стороны договорились, что любые изменения в заявке на билеты (п. 2.1.1.), произошедшие с момента их фактического оформления в системах бронирования, равно как и отказ от поездки по оформленным на основании заявки билетам, производится за счет Заказчика в соответствии с правилами применения тарифов, устанавливаемыми авиакомпаниями (РЖД)
   4. 3.4. В случае просрочки оплаты за оформленные билеты Заказчик оплачивает Исполнителю штрафные санкции в размере 0,1% от суммы счета подлежащего оплате за каждый день превышения сроков оплаты, указанных в п. 3.3.4. настоящего Договора. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на счет Исполнителя.
4. **Особые условия.**
   1. 4.1. Условия настоящего договора не исключает льготы установленные авиакомпаниями.
   2. 4.2. *Заказчик имеет право включать в заявку, подаваемую в соответствии с п. 2.1.1., своих работников и членов их семей в независимости от характера поездки (деловая или частная) При этом по частным поездкам работники Заказчика (члены семьи) могут производить расчеты самостоятельно. Условия, определенные настоящим договором, предоставляются всем лицам, включенным Заказчиком в заявку.*
   3. 4.3. При заказе услуг туристического характера настоящий договор предоставляет только право на получение скидки, установленной настоящим договором. Все остальные условия определяются специальным договором на туристические услуги.
   4. 4.4. Получение билетов производиться в офисе Исполнителя, в который была передана заявка на билеты. Обслуживание может производиться в любом из офисов Исполнителя (адреса на сайте [WWW.TRAS.RU](http://WWW.TRAS.RU) ) по желанию Заказчика. *На основании заявки Заказчика Исполнитель может производить доставку оформленных билетов в офис заказчика. Доставка производится бесплатно с 15-00 до 17-00 в рабочие дни.(для городов Кемерово и Томск)* Электронные билеты при безналичных расчетах могут быть переданы Заказчику посредством электронных средств связи по согласованной сторонами технологии.
   5. 4.5. Стороны настоящего договора не предусматривают взаимное право на получения процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами, полученными в ходе исполнения обязательств по настоящему договору, определяемое в порядке ст. 317.1 ГК РФ.
5. **Ответственность.**
   1. 5.1.Стороны несут ответственность за выполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.
   2. 5.2. В случае несоответствия данных указанных в заявке фактическим данным, ответственность за возникающие в связи с этим последствия несет Заказчик.
   3. 5.3. Все споры и разногласия между сторонами по выполнению настоящего договора решаются путем переговоров, а при недостижении договоренности в арбитражном суде Кемеровской области.
6. **Заключительные положения.**
   1. 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и заключен на неопределенный срок.
   2. 6.2. Исполнитель оставляет за собой право приостановить действие настоящего Договора в случае несвоевременной оплаты предыдущей заявки до полного погашения задолженности Заказчика.
   3. 6.3. Договор может быть расторгнут любой из сторон по истечении 15 дней с момента уведомления, причем стороны должны произвести между собой полный расчет.
   4. 6.4. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде и подписываются обеими сторонами.

**7. Контактные лица для координации настоящего Договора**:

* 1. От Исполнителя:
  + инспектор-контролер Астапова Татьяна Николаевна, тел/факс (384 2) 58-32-99, тел. мобильный +7 905 917-71-74
  + бухгалтер по взаиморасчетам Плотникова Ольга Иосифовна, тел/факс (384 2) 58-28-91, тел. мобильный +7 905 968-98-92.

7.2. От Заказчика:

* Заполняется Заказчиком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Адреса и реквизиты сторон.**
   1. ЗАО «Трансаэросервис» 650025, г. Кемерово, пр. Ленина, 22.

ИНН/КПП 4206011483/420501001. ОГРН 1024200693417.

Расчетный счет №40702810020070002941  
 К/счет 30101810450040000719   
 Филиал №5440 Банка ВТБ (ПАО) г. Новосибирск  
 БИК 045004719

Ген. директор тел/факс (3842) 36-95-85. Бухгалтерия (3842) 58-28-91, 58-32-99.

E-mail: [tras@kuzbass.net](mailto:tras@kuzbass.net)

Туристический отдел: тел (384 2) 36-23-11, факс (3842) 36-31-52

E-mail: [traveltas@kuzbass.net](mailto:traveltas@kuzbass.net) , [tour@tras.ru](mailto:tour@tras.ru)

* 1. Заполняется Заказчиком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАО «Трансаэросервис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Морев А.В./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_**

**Форма 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Заполняется Заказчиком **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Наименование Заказчика    **Заявка № \_\_\_ на приобретение авиабилетов**  Список пассажиров   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Ф.И.О. | Документ | Серия | Номер | Дата рождения | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |     Информация по маршруту   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № рейса | маршрут | дата вылета | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   Способ оплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наличный, безналичный)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.    Стоимость авиабилет в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласована  МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись уполномоченного лица)  **Заполняется менеджером ЗАО «Трансаэросервис»**  Итого приобретено авиабилетов \_\_\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  В том числе сумма тарифа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата оформления а/б «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Штамп и подпись менеджера |

**Форма 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Заполняется Заказчиком **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Наименование Заказчика    **Заявка № \_\_\_ на приобретение ж/д билетов**  Список пассажиров   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Ф.И.О. | Документ | Серия | Номер | Дата рождения | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |     Информация по маршруту   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № рейса | маршрут | дата вылета | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   Способ оплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наличный, безналичный)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.    Стоимость авиабилет в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласована  МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись уполномоченного лица)  **Заполняется менеджером ЗАО «Трансаэросервис»**  Итого приобретено авиабилетов \_\_\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  В том числе сумма тарифа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата оформления а/б «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Штамп и подпись менеджера |

**Форма 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Заполняется Заказчиком **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Наименование Заказчика    **Заявка № \_\_\_ на оказание услуг**  Список клиентов   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Ф.И.О. | Документ | Серия | Номер | Дата рождения | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |     Информация по характеру необходимой услуги.   |  | | --- | |  |   Способ оплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наличный, безналичный)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.    Стоимость услуги в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  согласована  МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись уполномоченного лица)  **Заполняется менеджером ЗАО «Трансаэросервис»**  Итого приобретено услуг на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата оформления «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Штамп и подпись менеджера |

**Приложение № 1 к Договору № К/01 – \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

**Условия приобретения авиа и ж/д билетов, услуг туристического характера.**

**1. Условия приобретения авиабилетов**

1.1. Заказ авиабилетов через менеджеров Исполнителя:

* Комиссионный сбор за продажу авиабилета – \_\_\_\_\_\_\_ руб. за участок полета\* на внутрироссийских и международных авиарейсах.

1.2. Заказ авиабилетов через сайт Исполнителя ([WWW.TRAS.RU](http://WWW.TRAS.RU)): продажа по ценам указанным на сайте за наличный или безналичный расчет.

**2. Условия приобретения ж/д билетов.**

2.1. Стоимость услуги по продаже ж/д билета \_\_\_\_\_ руб. за билет.

**3. Условия приобретения туристических услуг.**

3.1. Величина скидки от стоимости пакета туристических услуг – \_\_\_\_\_%

**4. Форма оплаты.**

При расчетах наличными или банковской картой в офисе Исполнителя взымается компенсационный сбор на покрытие банковских услуг (инкассация или плата за трансакцию)

* Наличные – 0,4% от оплачиваемой суммы;
* Банковская карта – 2% от оплачиваемой суммы.

При безналичной оплате на расчетный счет Исполнителя компенсационный сбор не взымается.

**5. Общие положения**

5.1. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью договора № К/01 – \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вступает в силу с момента его подписания обоими сторонами и действует до окончания срока действия выше указанного договора.

5.2. При изменении условий сотрудничества авиакомпаний с Исполнителем величина скидок на авиабилеты и сборов за услуги может быть изменена Исполнителем с уведомлением Заказчика не менее чем за 5 дней до введения изменений. Уведомление об изменении условий публикуются Исполнителем на сайте [WWW.TRAS.RU](http://WWW.TRAS.RU) в личном кабинете Заказчика. В случае несогласия с новыми условиями оказания услуг Заказчик извещает Исполнителя о неприемлемости новых условий, после чего договор № К/01 – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ считается расторгнутым. При этом стороны договора должны произвести между собой полный расчет по уже совершенным операциям.

5.3. Настоящее Приложение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и может быть изменено по их взаимному согласию и оформленному в письменном виде.

**Примечание:**

\*Участок полета – перелет одним рейсом от начального аэропорта до конечного в одном направлении.

**Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАО «Трансаэросервис» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Морев А.В./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_**